




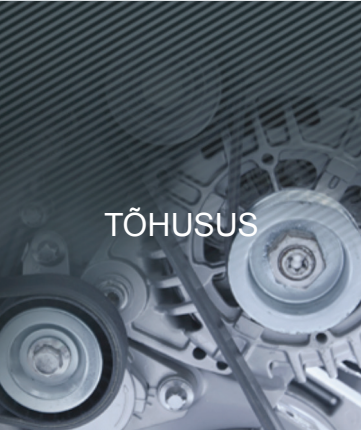
## KÄITUMISKOODEKS

A photograph showing the driver's perspective from inside a truck cab, looking out through the windshield at a road. A side-view mirror is visible on the left.

OHUTUS JA  
TURVALISUS

A close-up photograph of a microchip on a green printed circuit board (PCB). The background is a red-tinted grid pattern with glowing red nodes.

NUTIKUS

A close-up photograph of various mechanical components of an engine, including belts and pulleys, rendered in a metallic, grey color scheme.

TÕHUSUS

A photograph of vibrant green leaves, likely from a tree or shrub, with a soft, natural lighting effect.

HEITMED

An aerial, top-down view of a multi-lane highway. The road is light grey with yellow and white lane markings. Several cars are visible on the road, including a white car on the right side, a blue car on the left side, and a dark car in the center. The highway is flanked by green trees and bushes. The text is overlaid in the center of the image.

TEGUTSEMINE VASTAVALT  
MEIE KOODEKSILE ON  
NII MEESKONNA KUI KA  
ÜKSIKISIKU KOHUSTUS.

## Minu Stoneridge'i kolleegidele

Mul on hea meel tutvustada teile meie tegevusjuhendit, mis on oluline osa meie ettevõtte pühendumusest usaldusväarsusele ja eetilisele käitumisele. Me oleme saanud Stoneridge'i kogukonna – meie töötajate, klientide ja partnerite – tunnustuse ja usalduse tänu kõrgetele kvaliteedi-, teenindus-, innovatsioonistandarditele, kuid mis kõige tähtsam – tänu usaldusväarsusele.

Meie tegevusjuhendi eesmärk on kaitsta seda teenitult saadud usaldusväarsuse mainet. See toob välja meie ootused eetilisele käitumisele ning on oluline, et me kõik – igas rollis, igal tasemel ja igas kohas – teaksime seda ja elaksime iga päev selle vaimus. Meie juhtidel on eriline kohustus olla eeskujuks, see on midagi, mille poole ma isiklikult iga päev püüden. Olen kindel, et koos suudame edendada usaldusväärset kultuuri, mis meid konkurentidest eristab.

Kutsun teid üles leidma aega, et meie tegevusjuhend mõttega läbi lugeda. See on peegeldus sellest, kes me ettevõttena oleme ja mille eest me seisame. Loogem koos organisatsioon, mis pole tuntud mitte ainult oma kvaliteedi ja uuenduslikkuse poolest, vaid ka oma vankumatu pühendumuse poolest usaldusväarsusele.



Jim Zizelman

President ja tegevjuht



# MEIE PÕHIVÄÄRTUSED

Meie Väärtused on meie Käitumiskoodeksi ja äritegevuse aluseks.

## AUSAMEELSUS

Kogu meie tegevus põhineb aususel, eetikal ja lugupidamisel.

## VASTUTUS

Meie tegevuse tulemuseks on jätkusuutlikud finantstulemused ja loome väärtust töötajatele, klientidele ja investoritele.

## MEESKONNATÖÖ

Töötame selle nimel, et ettevõtte tööd jätkuvalt täiustada, näidata üles entusiasmi ja teha lähedast meeskonnatööd selleks, et täita oma kohustusi ning panustada Stoneridge'i edusse.

## KOHANEMISVÕIME

Parimate võimalike tulemuste saavutamiseks oleme muudatustega kohanemisel või nende sisseviimisel paindlikud.

## KLIENDIKESKSUS

Oleme pühendunud klientide vajaduste mõistmisele ja nende täitmisele ning anname endast parima, et klientide ootuseid ületada.

## SOTSIAALNE VASTUTUS

Juhime oma ettevõtet ja tegutseme töökohal selliselt, et oleks tagatud töötajate ohutus, võrdne ja lugupidav kohtlemine, hüved meie kogukondadele ning teadlikkus meie tegevuse keskkonnamõjudest.



# SISUKORD

<b>1</b>	<b>MEIE PÜHENDUMUS AUSAMEELSUSELE</b>	<b>5</b>
	Meie koodeksist	7
	Töötaja kohustused	8
	Juhtide lisakohustused	8
	Kui õige käitumine ei ole täiesti selge	9
	Esitage küsimusi ja avaldage arvamust	10
	Kättemaksu keeld	11
	Osalemine uurimises	12
<b>2</b>	<b>MEIE PÜHENDUMUS KLIENTIDELE JA TARBIJATELE</b>	<b>13</b>
	Tooteohutus ja kvaliteet	15
	Õiglased tehingud	15
	Monopolidevastane võitlus ja konkurentsioigus	16
	Kliendi ja tarbija privaatsus	17
	Informatsiooni konfidentsiaalsusest kinnipidamine	18
	Valitsussektori kliendid	18
<b>3</b>	<b>MEIE PÜHENDUMUS ÜKSTEISELE</b>	<b>19</b>
	Lugupidamine	21
	Ahistamise ja kiusamise keeld	22
	Tööohutus	23
	Töötaja privaatsus	24
<b>4</b>	<b>MEIE PÜHENDUMUS INVESTORITELE</b>	<b>25</b>
	Korrektne andmete säilitamine ja raamatupidamisaruandlus	27
	Intellektuaalne omand	28
	Ettevõtte varade kasutamine	28
	Ettevõtte tundlik äriinformatsioon	29
	Siseringitehingud	29
	Väliskommunikatsioonid	30
	Huvide konflikt	31
	Kingitused, eined, meelelahutus ja reisid	32

# SISUKORD

<b>5</b>	<b>MEIE PÜHENDUMUS OMA KOGUKONDADELE</b>	<b>33</b>
	Vastutus keskkonnamõjude eest	35
	Altkäemaksu ja korruptsiooni keeld	36
	Poliitiline tegevus ja heategevus	37
	Kes on valitsusametnik?	37
	Rahapesuvastased õigusaktid	38
	Kaubanduse rahvusvaheline ontroll	38
	Inimõigused	38
<b>6</b>	<b>ESITAGE KÜSIMUSI JA AVALDAGE ARVAMUST</b>	<b>39</b>
	See on teie kätes	40
	Koodeksist tehtavad erandid	40
	Ei ole tööleping	40
	Ei anna õigusi	40



1

# MEIE PÜHENDUMUS AUSAMEELSUSELE



„TEGUTSEME  
AUSAMEELSELT JA JÄRGIME  
KÕIKI RAKENDATAVAID  
SEADUSI JA REEGLEID  
RIIKIDES, KUS TEGELEME  
ÄRITEGEVUSEGA.”



# MEIE PÜHENDUMUS AUSAMEELSUSELE

Tegutseme ausameelselt ja järgime kõiki rakendatavaid seadusi ja reegleid riikides, kus tegeleme äritegevusega.

---

## MEIE KOODEKSIST

Meie Koodeks kehtib kõigile meie töötajatele (nii täisajaga, osaajaga kui ka hooajalistele), juhtidele ja töövõtjatele. Koodeks kehtestab meie õiguspärase ja eetilise käitumise alused. Ootame oma tarnijatelt, esindajatelt ja teistelt enda nimel tegutsejatelt, et nad tegutseksid vastavalt meie Koodeksi sisule.

Meie Koodeks ei kata kõiki eetilisi või õiguslikke olukordi, mis ette tulla võivad. Nende olukordade jaoks anname Teile edasisi juhiseid, mille abil leida vajalikud eeskirjad või reeglid. Meie Koodeksis viidatud eeskirjad leiab Stoneridge'i Intraneti eetika ja vastavuse leheküljelt. Julgustame Teid esitama küsimusi ja rääkima võimalikest muredest.

Stoneridge'i pikaajalise edu tagamisel on esmatähtis tegutseda vastavalt meie Koodeksile. Meie Koodeksi rikkumisel võivad olla negatiivsed tagajärjed; see võib kaasa tuua töölepingu või muu lepingulise suhte lõpetamise. Palun kaitske ennast ja Stoneridge'i sellega, et käitute alati õigesti. Juhinduge meie Koodeksist ja Meie Väärtustest.

**K:** *Töötan väljaspool Ameerika Ühendriike. Meie seadused ja tavad on teistsugused. Kas Koodeks kehtib ka mulle?*

**V:** Jah. Ülemaailmse ettevõttena oleme tuntud tööjõu mitmekesisuse poolest, ent samad reeglid ja ootused kehtivad kõigile töötajatele olenemata sellest, mis ametikohal on nad ettevõttes või mis maailma paigas nad asuvad. Kui satute kunagi olukorda, kus Teie arvates kohalikud seadused on vastuolus meie Koodeksiga, pidage nõu õigusosakonnaga.

## TÖÖTAJA KOHUSTUSED

Meil kõigil on kohustus:

- Olla seaduskuulekas ning järgida meie Koodeksit ja eeskirju, mis meile rakenduvad.
- Kasutada Meie Väärtuseid enda töös.
- Esitada küsimusi, kui Te ei tea kuidas õigesti käituda.
- Teatada olukordadest, kus Teie arvates rikutakse meie Koodeksit, eeskirju või õigusakte.

**K:** *Ma olen eetiline inimene. Antud Koodeks tundub enamasti tervemõistuslik. Kas ma tõesti pean selle läbi lugema?*

**V:** Jah. Meile kõigile tuleb kasuks reeglite ja eeskirjade meeldetuletamine. Meie eeskirjad põhinevad sageli reeglitel, mis ei ole alati nn talupojatarkus. Peaksite tutvuma nende eeskirjadega, mis kehtivad Teie tööülesannete kohta. Kui Te ei tea täpselt, millised eeskirjad Teie tööülesannete kohta kehtivad, küsige seda oma otseselt juhilt või kohalikust personaliosakonnast.

## JUHTIDE LISAKOHUSTUSED

Juhtidel ja direktoritel kõigil tasanditel on lisakohustused:

- Olge Meie Väärtustega eeskujuks.
- Suhelge oma meeskonnaga sedasi, et nad mõistaksid Meie Väärtuseid, Koodeksit ning eeskirju ja reegleid, mis nende töö puhul kehtivad. Kaasake selline suhtlus igapäevastesse ärivestlustesse.
- Kuulake ära mured meie Koodeksi võimaliku rikkumise pärast, võtke neid tõsiselt ning püüdke neid kiiresti lahendada, lubamata mingit kättemaksu. Tavaliselt tähendab see muredest teatamist vastavusosakonnale, personaliosakonnale, siseauditi osakonnale või õigusosakonnale.
- Jälgige, et Teie ise ja Teie meeskonnaliikmed tegutseksid vastavalt meie Koodeksile ja Meie Väärtustele.
- Ehitage üles kultuur, mis soodustab ausameelsust ja julgustab töötajaid tõstatama küsimusi ja muresid ilma kättemaksu kartmata. Ärge kunagi makske kätte ega lubage kättemaksu isikule, kes on heas usus tõstatanud küsimuse või probleemi.

## KUI ÕIGE KÄITUMINE EI OLE TÄIESTI SELGE

Kui leiata end olukorrast, kus Te ei tea, kuidas õigesti käituda, küsige endalt järgmisi küsimusi:

- Kas see on kooskõlas Meie Väärtustega, meie Koodeksiga ja õigusaktidega?
- Kas minu perekond ja avalikkus toetaks minu käitumist?

Kui vastus kummalegi neist küsimustest ei ole kindel jah, siis ärge sealt edasi mõelge, vaid rääkige oma otsese juhiga, mõne muu juhiga või mõne.

**K:** *Meie Koodeksis ei ole minu küsimusest otseselt juttu. Mida siis teha?*

**V:** Me elame keerukas, muutuv maailmas ja teame, et meie Koodeks ei suuda katta kõiki võimalikke olukordi, kuhu sattuda võite. Anname endale aru, et alati ei ole õige käitumine ilmselge. See on üks põhjus Käitumiskoodeksi koostamiseks. Meie Koodeks on töövahendiks, mille abil juhtida Teie otsustamisprotsessi ja anda abivahendeid juhiks, kui õiget valikut on raske teha. Õigeid otsuseid saab teha siis, kui meil on piisavad teadmised ja/või kogemused. Seega julgustame alati rääkima ja küsimusi esitama.



## ESITAGE KÜSIMUSI JA AVALDAGE ARVAMUST

Julgustame oma ettevõtte iga tasandi töötajaid esitama küsimusi ja rääkima muredest. Töötajad, kes toovad esile muresid eetika ja seaduskuulekuse pärast, mängivad olulist rolli ausameelsuse säilitamisel. Meie kohustuseks on teatada õigusaktide, Stoneridge'i eeskirjade ja meie Koodeksi võimalikest rikkumistest, mille on toime pannud töötajad, ametnikud, juhid, külastajad, töövõtjad, äripartnerid, tarnijad või kliendid.

Selleks, et soodustada avatud ja läbipaistvat töökeskkonda, pakume palju abivahendeid küsimuste esitamiseks ja arvamuse avaldamiseks.

### **Stoneridge'i Intranet**

Selleks, et lugeda Stoneridge'i ülemaailmsetest eeskirjadest avage Stoneridge > Ethics and Compliance. Selleks, et rohkem teada saada asukohapõhistest eeskirjadest, võtke ühendust oma kohaliku juhiga.

### **Teie otsene juht**

See isik on Teie põhiline tugi, kuna ta on teadlik Teie töökohustustest ja teab ka, kuidas võivad Teie töökohustusi mõjutada teatavad eeskirjad või olukorrad.

### **Muu kõrgema astme juht**

Kui Teie otsene juht ei ole saadaval või Teil on muul põhjusel ebamugav antud isikuga oma probleemi arutada, pöörduge muu kõrgema astme juhi poole.

### **Personaliosakond**

Kui Teil on küsimusi tööhõive või töösuhte kohta, pöörduge personaliosakonna poole.

### **Finantsosakond**

Kui Teil on küsimusi finantsi või raamatupidamise osas, pöörduge finantsosakonna poole.

### **Vastavusosakond või õigusosakond**

Kui Teil on küsimusi ettevõtte spetsiifiliste poliitikate tõlgendamise või rakendamise kohta, palun pöörduge õigusosakonna või vastavusosakonna poole. Vastavusosakonnale võite kirjutada aadressil [compliance@stoneridge.com](mailto:compliance@stoneridge.com).

### **Stoneridge'i ausameelsuse abiliin**

Võite oma murest teatada oma nime all või anonüümselt (kui kohalik õigus seda lubab) telefoni teel või võrgus sõltumatule kolmandale poolele, kes antud valdkonnaga tegeleb.

Külastage abiliini koduleheküljel

[www.stoneridgeintegrityhelpline.com](http://www.stoneridgeintegrityhelpline.com).

Seal saate edastada oma teate võrgu teel või leida kohaliku tasuta abitelefoni numbri.

### **Juhatus**

Kui arvate, et Teie murega saab tegeleda üksnes Stoneridge'i juhatus, kutsume Teid üles teatama oma murest posti teel juhatuse vastavus- ja eetikakomitee esimehele. Kui teete nii, palun märkige kirjavahetus konfidentsiaalseks.

Postitage oma mure järgmistele isikutele: Esimees, direktorite nõukogu vastavus- ja eetikakomitee

c/o Stoneridge vastavusosakond  
39675 MacKenzie Drive, Suite 400  
Novi, MI 48377.

Avaldage arvamust Meie Väärtuste hoidmiseks ja aidake arendada meie Ettevõtet ja ausameelsuse kultuuri.



## KÄTTEMAKSU KEELD

Me ei luba kättemaksu ühelegi isikule, kes väljendab siirast muret, esitab raskeid küsimusi või osaleb uurimises. Kui Teil on põhjust arvata, et Teile on kätte makstud mõne küsimuse või probleemi tõstatamise eest, palun võtke ühendust vastavusosakonnaga.

**K:** *Ma tõstatasin probleemi ja nüüd annab ülemus mulle kõige ebameeldivamad ülesanded ja ei kaasa mind meeskonnaüritustesse. Kuidas peaksin käituma?*

**V:** Kui vähegi võimalik, rääkige oma ülemusega, et selgitada võimalikke arusaamatusi, mis puudutavad Teie töögraafikut ja osalemist meeskonnaüritustel. Kui Teil on aga ebamugav ülemusega otse rääkida, võite ühendust võtta teiste isikutega, keda on meie Koodeksis nimetatud. Stoneridge'is on rangelt keelatud kättemaks ühelegi töötajale, kes heas usus tõstatab probleemi või teatab oma murest.



## OSALEMINE UURIMISES

Stoneridge'i kohustuseks on ellu viia Meie Väärtusi ja meie Koodeksit ning üles ehitada ausameelsuse kultuuri. Me viime läbi auditeid ja siseuurimisi, et tegeleda probleemidega ja kindlaks teha, mida on vaja parandada. Teie kohustuseks on:

- Osaleda täiel määral siseuurimistes ja auditites.
- Teha koostööd õigusosakonnaga, kui Stoneridge annab vastuseid valitsuse uurimisele, teabenõudele, vaidlustele või kohtuasjadele.
- Vastake alati eetilisel ja ausalt. Edastage täielikku ja tõepärast informatsiooni, mis põhineb Teie enda otsesel teadmisel. Ärge üritage saada lisainformatsiooni teistelt isikutelt.
- Ärge muutke ega hävitage dokumente, mis on seotud käimasoleva või oodatava uurimise, vaidluse või kohtuasjaga.
- Ärge arutage käimasolevat siseuurimist ühegi Stoneridge'i sisese ega välise isikuga enne, kui olete selleks uurijatelt loa saanud. Ilma uurijate loata võib erandkorras siseuurimist arutada ainult valitsusosastusega.

**K:** *Olen kuulnud, et käimas on uurimine. Enda arvates ma ei ole midagi valesti teinud, aga tõepoolest ei taha lasta end uurimisse kaasata. Kas ma pean uurimises osalema?*

**V:** Kui oleme saanud teate meie Koodeksi, ettevõtte eeskirjade või seaduse võimalikust rikkumisest, uurime seda õigeaegselt ja objektiivselt ning hoiame seda nii konfidentsiaalsena kui võimalik, vastavalt õigusaktidele. Teil on kohustus osaleda kõigis siseuurimistes ja Te peate edastama täielikku ja tõepärast informatsiooni. Ärge varjake asjassepuutuvat informatsiooni ja ärge püüdke olukorda ise uurida. Kui on kindlaks tehtud, kas rikkumine on toime pandud või mitte, siis võtab Stoneridge tarvitusele antud olukorrale vastavad meetmed ning teatab sellest eeskirjade ja seaduse kohaselt isikule, kes probleemist teatas.

Palun tutvuge Stoneridge'i **tõendite kaitse ja dokumentide säilitamise poliitikaga**, et saada lähemat teavet üksikasjade kohta.

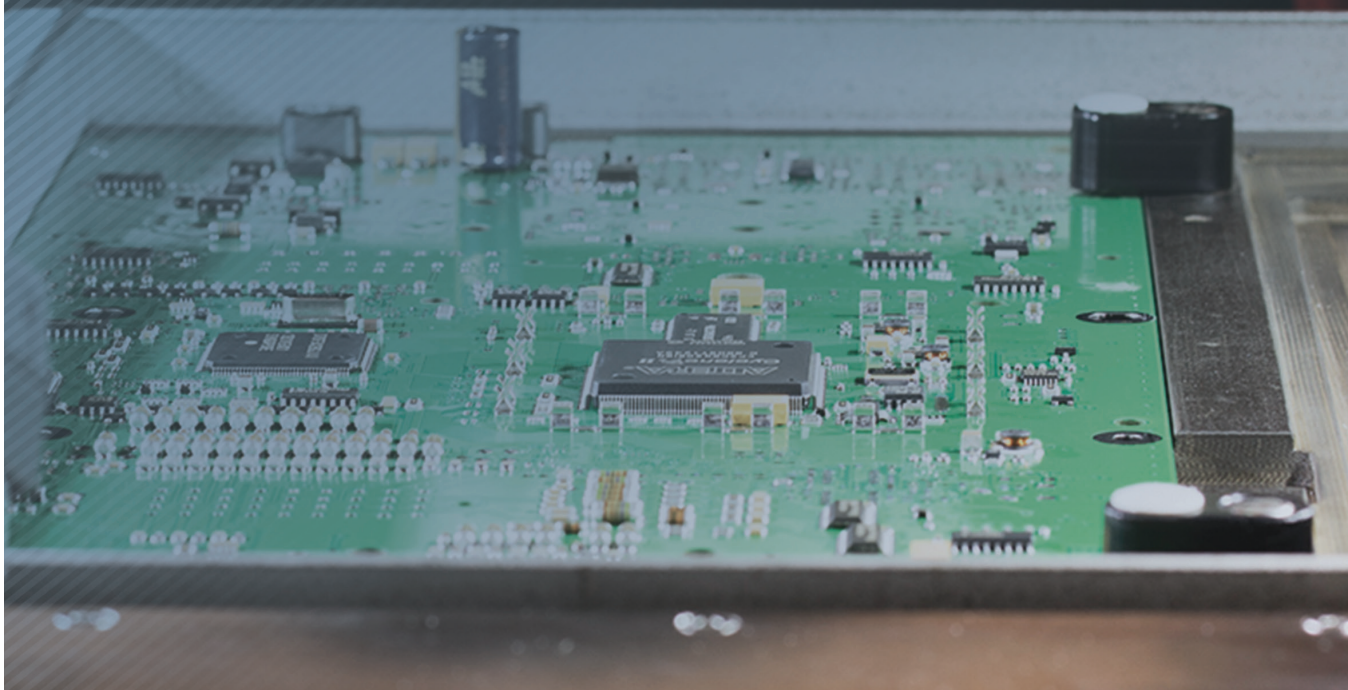
# 2

## MEIE PÜHENDUMUS KLIENTIDELE JA TARBIJATELE





„ME PÜHENDUME  
SELLELE, ET OLLA SELLE  
USALDUSE VÄÄRILINE, MIS  
KLIENTIDEL JA TARBIJATEL  
MEIE SUHTES ON.”





# MEIE PÜHENDUMUS KLIENTIDELE JA TARBIJATELE

Me pühendume sellele, et olla selle usalduse vääriline, mis klientidel ja tarbijatel meie suhtes on.

---

## TOOTEOHUTUS JA KVALITEET

Kliendid ja tarbijad võivad kindlad olla, et meie tooted on ohutud ja usaldusväärsed. Me pingutame ohutuse ja kvaliteedi nimel, tänu millele oleme usalduse ära teeninud. Olenemata sellest, mida Te meie Ettevõtte heaks teete või mis ametikohal Te töötate, on teil kohustus:

- Järgida kõiki reegleid, mille abil töötatakse välja, toodetakse ja antakse müüki tooteid, mis vastavad meie ohutuse ja kvaliteedi normidele ning klientide ja reguleerivate asutuste nõuetele.
- Teatage viivitamatult mistahes probleemist seoses meie toodete ohutuse või kvaliteediga.
- Kui usute, et toote ohutus ja kvaliteet on jätkuvalt ohus, teatage sellest.

*Ärge eeldage, et teised on ohutuse- või kvaliteediprobleemist teadlikud.  
Peatage liin, kui ohutus või kvaliteet on ohus. Teatage sellest koheselt  
oma otsesele juhile.*

## ÕIGLASED TEHINGUD

Me austame oma lepinguid ja oleme ausad oma turunduses ja kommunikatsioonis. Selleks, et aidata meil oma mainet säilitada, peate:

- Andma tõepärast teavet meie toote omadustest, tehnilistest andmetest ja testimise tulemustest.
- Andma arvestusliku tarneaja, võimsuse ja hinna vastavalt antud ajahetkel teadaolevale informatsioonile.
- Teatama vastavusosakonnale valeväidetest või arvestavatest lünkadest informatsioonis toodete tehniliste andmete või omaduste kohta, mis on jõudnud klientideni või reguleerivate asutusteni.

## MONOPOLIVASTANE VÕITLUS JA KONKURENTSIÕIGUS

Me peame kinni meile rakenduvast konkurentsioigusest ja monopolidevastastest õigusaktidest. Need õigusaktid on välja töötatud ausa konkurentsiseaduse eesmärgel. Teie kohustuseks on:

- mitte sõlmida ametlike ega mitteametlike konkurentidega lepingut, mis määrab hinnad klientide jaoks, toob kaasa pakkumismahhinatsioonid või jaotab kliente või piirkondi; mitte arutada konkurentidega hindade, klientide ega meie äritegevuse üle;
- mitte sõlmida kokkulepet ühegi ametliku ega mitteametliku isikuga väljastpoolt Stoneridge'i antud ettevõtte kasutamises või mittekasutamises äripartnerina;
- Hankida konkurentsialast informatsiooni ainult läbi seaduslike kanalite, mitte kunagi konkurendilt;
- küsimuste või murede korral pidada nõu õigus- või vastavusosakonnaga.

**K:** Ühel hiljutisel messil puutusin kokku endise kolleegiga müügiosakonnast, kes praegu töötab konkurendi juures. Lõunasöögi ajal küsis ta, kas võiksime kasutusele võtta ühise strateegia ebamugava ostjaga tegelemiseks. Ütlesin, et vastan talle hiljem. Kuidas selliste olukordadega toime tulla?



**V:** Juhuslik jutuajamine endise kolleegiga lõunasöögi ajal ei pruugi olla probleem, aga igasugune katse välja töötada strateegiat koos konkurendiga on keelatud. Sellises olukorras peaksite kohe lõpetama vestluse strateegia väljatöötamisest ja ütleva endisele kolleegile, et Te ei soovi seda teemat arutada. Seejärel peate kohe toimunust teatama oma juhile või vastavusosakonnale.

Palun tutvuge Stoneridge'i **monopolidevastase ja konkurentsioiguse poliitikaga**, et saada lähemat teavet üksikasjade kohta.

## KLIENDI JA TARBIIJA PRIVAATSUS

Mõnede meie toodete kohta kogutakse andmeid, et suurendada ohutust ja tootlikkust ning olla kooskõlas seadustega. Järgime nende oluliste teenuste pakkumisel kõiki rakendatavaid privaatsuse seaduseid, mis võivad riigiti olulisel määral erineda. Et saaksime kaitsta privaatsust, palume Teil:

- kinni pidada kliendi privaatsussoovidest, mis tulenevad seadusest ja lepingulistest kohustustest;
- kaitsta kogutud andmeid kooskõlas ettevõtte reeglitega;
- teavitada igast võimalikust või teadaolevast privaatsuse rikkumisest koheselt vastavusosakonda.

**K:** Meil on kõik need uued privaatsusepoliitika ja reeglid, mis teevad minu töö raskemaks. Kas need on tõesti vajalikud?

**V:** Jah. Praeguste toodete ja teenuste kohta kogutakse teatud hulgal isiklikku ja ettevõttega seotud informatsiooni. Reguleerivad asutused üle kogu maailma annavad välja määrusi, mis kaitsevad privaatsust. Meie eeskirjad on välja töötatud selleks, et kinni pidada määrustest, mis kaitsevad meie klientide ja tarbijate privaatsust.



## INFORMATSIOONI KONFIDENTSIAALSUSEST KINNIPIDAMINE

Me peame kinni oma Ettevõtte, klientide ja äripartnerite informatsiooni konfidentsiaalsusest. Teie kohustuseks on:

- mitte kunagi avalikustada Stoneridge'i konfidentsiaalset informatsiooni, välja arvatud ettevõtte loal;
- kasutada meie klientide, tarnijate ja äripartnerite konfidentsiaalset informatsiooni ainult kooskõlas allkirjastatud lepingutega, kehtivate seadustega ja ühiste ärieesmärkide huvides;
- olla ettevaatlik äriinformatsiooni kasutamisel ja jagamisel, sealhulgas tuleb ennast kurssi viia sellega, kes võib vestlust pealt kuulda.



## VALITSUSSEKTORI KLIENDID

Kohtleme kõiki kliente eetiliselt ja ausalt. Kui meie kliendiks on valitsus, võib olla vajalik rakendada täiendavaid vastavuse tagamise meetmeid. Kui tegelete kliendiga valitsusest või tootega, mis on määratud valitsusele, on Teie kohustuseks:


- Mõista ja järgida reegleid, mis on vajalikud kõigi valitsusega sõlmitud lepingute täitmiseks.
- Juhtnõrde saamiseks konsulteerige vastavusosakonnaga.

# 3

## MEIE PÜHENDUMUS ÜKSTEISELE







„MEIE PÜHENDUME  
OHUTU JA LUGUPIDAVA  
TÖÖKESKKONNA  
LOOMISELE KÕIGI  
TÖÖTAJATE JA  
KOOSTÖÖPARTNERITE  
JAKS.“

# MEIE PÜHENDUMUS ÜKSTEISELE

Me pühendume ohutu ja lugupidava töökeskkonna loomisele kõigi töötajate ja koostööpartnerite jaoks.

---

## LUGUPIDAMINE

Oleme pühendunud sellele, et kohtleme lugupidavalt oma töötajaid ja koostööpartnereid. Lugupidava töökeskkonna säilitamiseks:

- kohelge teisi lugupidamise ja vääriskusega;
- ärge diskrimineerige ühtegi töötajat või kandidaati rassi, usulise kuuluvuse, soo, vanuse, rahvuse, seksuaalse suundumuse või ühegi muu õigusaktide või meie eeskirjadega kaitstud kategooria alusel;
- soodustage mitmekesisust ja kaasatust ning võtke omaks kõigi töötajate eripärad.

**K:** *Kandideerisin uuele töökohale ja mulle tundub, et väljavalituks osutus minust vähem kvalifitseeritud isik. Arvan, et põhjuseks võib olla minu sugu. Kellele sellest rääkida?*

**V:** Töölevõtu otsuseid peab tegema äriolulistel tegurite abil, nagu kogemus, haridus ja oskused. Kui Teile tundub, et otsus langetati soo põhjal, palume seda arutada juhtkonnaga, personaliosakonnaga või vastavusosakonnaga.



## AHISTAMISE JA KIUSAMISE KEELD

Lugupidamise võtmelemendiks on ahistamisvaba töökeskkond. Selle eeskirja täitmiseks:

- ärge ahistage ega lubage ahistamist;
- ärge kiusake ega käituge vaenulikult või hirmutavalt;
- keelduge osalemast seksuaalses ahistamises ja ärge lubage seda, muu hulgas kuulub siia alla soovimatu seksuaalne lähenemine või kommentaarid, seksuaalsete teenete palumine või seksuaalse sisuga visuaalne, verbaalne või füüsiline kontakt;
- käituge suhtlemises professionaalselt – solvavad sõnumid, halvustavad märkused ja kohatud naljad pole kunagi õigustatud;
- pidage meeles, et reeglid kehtivad mitte ainult meie ruumides, vaid ka siis, kui viibite asutusest väljaspool seoses meie ettevõtte äritegevusega või meie ettevõtte poolt sponsoreeritava tegevusega.

**K:** *Küllastasin ühte meie klienti ja keegi seal tekitas minus väga ebamugava tunde. Mulle tehti seksuaalse sisuga kommentaare ja mind puudutati ülemäära sõbralikult. Kuidas peaksin käituma?*

**V:** Stoneridge on enda kohustuseks võtnud ära hoida ebamugavat ja sündsusetut käitumist oma töötajate suhtes ka siis, kui töötajad täidavad oma ülesandeid väljaspool ettevõtte ruume. Teatage sellest oma ülemusele või mõnele teisele meie Koodeksis nimetatud ressursile, et saaksime sellisele käitumisele reageerida.



Palun tutvuge Stoneridge'i **diskrimineerimise ja ahistamise vastase poliitikaga**, et saada lähemat teavet üksikasjade kohta.



## TÖÖOHUTUS

Oleme oma kohustuseks võtnud tagada ohutu töökoht kõigile oma töötajatele. Teie osa ohutuse tagamisel on:

- Järgida Teie ja Teie tööülesannete suhtes kehtivaid ohutusnorme.
- Olla ettevaatlik ohutusprobleemide puhul ja näha laiemat pilti kui ohutusmääruses kirjas.
- kKrvaldada koheselt oht tervisele, ohutusele või turvalisusele või teatada sellest. Ärge oodake, et keegi teine ohtudest räägiks.
- Ärge ähvardage vägivallega ja ärge pange seda toime ühegi isiku ega meie vara suhtes. Ärge tooge relva Ettevõtte ruumidesse.
- Ärge tooge meie ruumidesse ühtegi keelatud ainet ega ärge kasutage seda tööruumides. Ärge viibige tööl ühegi sellise aine mõju all, mis võib halvata Teie võimet ohutult töötada.
- Võimalikest ohutusprobleemidest teatage koheselt oma otsesele juhile ja teistele Teie tööruumiga seotud isikutele. Ärge eeldage kunagi, et keegi on juba ohutusprobleemist teatanud.
- Kui ohutusprobleemiga ei ole tegeletud, andke probleemist teada teistele.

**K:** Mul on relv ja relvakandmisluba. Kas ma võin selle tööle kaasa võtta?

**V:** Oleme pühendunud ohutusnormide tagamisele töökohtades. Isegi, kui kohalik õigus seda lubab, ei luba Stoneridge tulirelvi ega muid relvi tuua töökohta ega Ettevõtte üritustele. Kui teil on küsimusi selle kohta, mis on relv või millised on meie reeglid Teie asukohas, palume need esitada kohalikule personaliosakonnale.



## TÖÖTAJA PRIVAATSUS

Me peame lugu igaühe privaatsusest, kes töötab või on töötanud meie alluvuses ja kellega teeme koostööd. Teie ülesandeks on:

- kaitsta töökaaslaste ja äripartnerite isiklikku teavet;
- hankida ja kasutada isiklikku teavet ainult seaduslikel ärieesmärkidel ja seadusega lubatud viisil;
- järgida kõiki Ettevõttele kehtivaid privaatsuspoliitikaid ja reegleid.

**K:** Töötan personaliosakonnas ja turundusfirma küsis minult hiljuti meie töötajate koduseid aadresse, et saata neile väärtuslikku informatsiooni ühe uue kliiniku kohta. Ehkki ma arvasin, et töötajad võiksid sellest informatsioonist kasu saada, keeldusin aadresse andmast. Kas ma käitusin õigesti?

**V:** Jah, käitusite õigesti. Meie töötajate kodused aadressid on isiklik teave ja enamikul juhtudest ei tohi seda avalikustada ettevõtteväliste pooltele. Üle maailma kehtivad kohalikud privaatsusseadused, mis reguleerivad töötaja isiklikku teavet. Kui Teil tekib kahtlus, kas anda välja töötaja teavet kohta, palun pöörduge oma ülemuse või vastavusosakonna poole.





# 4

## MEIE PÜHENDUMUS INVESTORITELE



„PÜHENDUME  
ETTEVÕTTE VARADE  
MÕISTLIKULE  
KASUTAMISELE.“

# MEIE PÜHENDUMUS INVESTORITELE

Pühendume ettevõtte varade mõistlikule kasutamisele.

---

## KORREKTNE ANDMETE SÄILITAMINE JA RAAMATUPIDAMISARUANDLUS

Ettevõtte andmete korrektne säilitamine on Ettevõtte juhtimiseks esmatähtis. Nendel andmetel põhinevad finantsaruanded peavad alati olema tõepärased ja täielikud. Teie kohustuseks on:

- olla aus ja korrektne kõigi andmete sisestamisel või heakskiitmisel, sh aeg, kulud, ohutus, inimressursid, testimise andmed ja tulemused ning kõik muud äriandmed;
- jäädvustada korrektselt kõik rahalised vahendid, tehingud ja varad; mitte kunagi ei tohi jätta ühelgi põhjusel rahalisi vahendeid ega varasid raamatupidamises kajastamata;
- olla ettevaatlik; vältida liialdusi ja ebakorrektselt väljendusviisi;
- sisestada, säilitada, kaitsta ja anda andmeid üle vastavalt oma ettevõtte eeskirjadele ja reeglitele.

**K:** *Ma töotan raamatupidamises ja sain hiljuti suure hulga tarnija arveid. Kas ma võin need sisestada järgmises kvartalis, et meie finantstulemusi parandada ja aktsiahinda tõsta?*

**V:** Ei. Ebakorrektsed kuupäev või hilinevad kuluaruanded toovad kaasa liialdatud tulud käesolevas kvartalis ja see võib kahjustada meie finantstulemusi. Finantsandmete ebaõige esitamine on vastuolus meie Koodeksiga ja üldtunnustatud raamatupidamispõhimõtetega ka siis, kui selle eesmärgiks on olnud ettevõtte abistamine.

## INTELLEKTUAALNE OMAND

Meilt oodatakse ettevõtte varade kaitsmist, aga ka teiste isikute varade ja konfidentsiaalse informatsiooni haldamist ja nendest lugupidamist. Stoneridge'i intellektuaalne omand on üks meie väärtuslikumaid varasid. Intellektuaalse omandi hulka kuuluvad patendid, kaubamärgid, autoriõigused ja ärisaladused, samuti tehnilised andmed ja muud tehnoloogiad, mis on väljatöötatud ja kasutusel meie ettevõttes. Stoneridge jätab endale intellektuaalse omandi ainuomanduse mistahes idee, protsessi, kaubamärgi, leiutise või täienduse puhul, mida kasutame oma Ettevõtte töös. Meie kohustus kaitsta Stoneridge'i intellektuaalset omandit jätkub ka pärast töösuhte lõppu. Küsimuste korral pöörduge õigusosakonna poole.

## ETTEVÕTTE VARADE KASUTAMINE

Me vastutame Ettevõtte varade mõistliku kasutamise eest. Varade hulka kuuluvad tööruumid, varustus, tööriistad, sõidukid, varud ja teave. Selleks, et kaitsta Ettevõtte varasid:

- ärge kasutage meie varasid oma isiklikes huvides ja ärge lubage neid müüa, ära anda või kasutada kellelgi teisel ilma selleks vajaliku volitusega;
- kasutage Ettevõtte poolt muretsesud arvuteid, telefone ja Interneti-/Intraneti teenuseid ainult vastavalt juhtkonna volitustele;
- järgige kõiki reegleid, mis kehtivad intellektuaalse omandi, finantsvarade, füüsiliste varade, tehnoloogia ja teabe kaitsmise kohta.





## ETTEVÖTTE TUNDLIK ÄRIINFORMATSIOON

Meie Ettevõtte tundlikku äriinformatsiooni tuleb hoida konfidentsiaalsena, et säilitada konkurentsivõimet. Selleks, et hoida informatsiooni konfidentsiaalsena:

- õppige tundma eri tüüpi tundlikku äriinformatsiooni, sh mistahes mitteavalikud plaanid, finantsandmed, protsessid ning teave töötajate ja äripartnerite kohta;
- ärge avalikustage seda informatsiooni väljaspool Ettevõtet ilma vastava loata ja ärge jagage seda asutusesiseselt, välja arvatud juhul, kui isikul on õigustatud vajadus seda teada;
- olge ettevaatlik Ettevõtte äritegevuse arutamise avalikes kohtades;
- jälgige, et teie väljapoole saadetavad e-kirjad, tekstisõnumid, veebipostitused ja sotsiaalmeedia sõnumid ei sisaldaks konfidentsiaalset informatsiooni;
- olge valvel küberrünnakute ja pettuste suhtes; ärge avage kahtlasi e-kirjasid, sõnumeid või linke; ärge laadige alla tundmatust allikast pärinevaid faile;
- teatage koheselt võimalikust või tegelikust Ettevõtte informatsiooni kadumisest või võimalikust rikkest meie süsteemis või andmestikus.

## SISERINGITEHINGUD

Mitmesugused õigusaktid keelavad tehinguid aktsiatega ja muude väärtpaberitega, kui need põhinevad avalikult mitteteadaoleval „olulisel“ informatsioonil. Palju inimesi üle maailma on saanud siseringitehingute eest vanglakaristuse. Selleks, et kaitsta ennast ja Ettevõtet:

- Ärge ostke ega müüge aktsiaid, võlakirju või finantsinvesteeringuid Stoneridge'i või mõnda teise ettevõttesse, kui olete teadlik olulisest informatsioonist nende ettevõtete kohta, mis ei ole avalikkusele teada; „oluline“ tähendab siinkohal informatsiooni, mida investorid võiksid väärtuslikuks pidada otsustamisel, kas osta, müüa või säilitada aktsiat või muud väärtpaberit.
- Ärge andke olulist mitteavalikku informatsiooni teistele isikutele, ka mitte sõpradele ega sugulastele; selle informatsiooni alusel kauplemise eest võidakse Teid, Teie sõpru ja pereliikmeid vastutusele võtta.
- Järgige Stoneridge'i siseringitehingute eeskirju, mis võivad olenevalt Teie ametikohast olla ka tavapärasest rangemad.

Tutvuge Stoneridge'i **siseringitehingute ja enne tehingut nõutud heakskiidu poliitikaga**, et saada lähemat teavet üksikasjade kohta.



## VÄLISKOMMUNIKATSIOON

Kohustume õigeaegselt, täielikult ja korrektset avaldama oma andmeid avalikes toimikutes ning meediaga ja investoritega suheldes. Selleks, et suhelda efektiivselt väliste sihtrühmadega:

- ärge avaldage mingit konfidentsiaalset informatsiooni Ettevõtte kohta; sellist teavet ei tohi avaldada ka sotsiaalmeedias;
- suhelge investoritega ainult siis, kui olete selleks saanud selgesõnalise heakskiidu mõnelt Stoneridge'i investorisuhete rühma liikmelt;
- suhelge meediaga ainult siis, kui olete selleks saanud selgesõnalise heakskiidu Teie piirkonda määratud isikult või osakonnalt; see ei kehti ainult intervjuude kohta, vaid ka kohtumistel, konverentsidel ja messidel esinemiste kohta, kui seal võivad viibida ka meedia ja konkurendid;
- mittetavapärastest valitsusasutuste päringutest teatage koheselt õigusosakonda.

**K:** *Lugesin veebist artiklit, mis sisaldas valet teavet ühe meie toote kohta. Kas ma võin vea parandamiseks kommentaariumis sõna võtta?*

**V:** Ei. Kuigi Teie kavatsused on head, võivad Stoneridge'i nimel sõna võtta ainult selleks volitatud isikud. Selle asemel teatage ekslikust informatsioonist oma ülemusele, kes annab Teie teate edasi Stoneridge'i kommunikatsioonimeeskonnale.



## HUVIDE KONFLIKT

Eeldame, et meie töötajad teevad äriotsuseid Stoneridge'i parimates huvides ja neid ei mõjuta isiklikud huvid. Teil on kohustus tuvastada, vältida ja avalikustada mistahes huvide konflikti. Mõned sagedamini esinevad huvide konflikti tüübid on järgmised:

### Ettevõtteväline töö ja omand

- Te ei tohi töötada, olla konsultant, juhatuse liige või nõunik ühegi ettevõtte juures, mis on Stoneridge'i konkurent, on Stoneridge'iga ärisuhetes või püüab luua ärisuhteid Stoneridge'iga.
- Te võite teha tööd väljaspool Stoneridge'i, kui see ei ole takistuseks kohustuste täitmisel Ettevõtte ees.

### Ettevõtteväline omand

- Teile ei või kuuluda tervikuna ega osaliselt ükski ettevõtte, mis on Stoneridge'i konkurent, on Stoneridge'iga ärisuhetes või püüab luua ärisuhteid Stoneridge'iga.
- Enamikul juhtudel ei tähenda vähema kui 1%-ne omand Stoneridge'iga konkureerivas börsiettevõttes huvide konflikti.

### Sõbrad ja pereliikmed

- Teil ei või olla ärisuhteid pereliikmetega ega lähedaste sõpradega meie Ettevõtte nimel ilma selleks vajaliku heakskiiduta.
- Te peate avaldama kõik oma sõprade ja pereliikmete omandid, töösuhted või partnerlussuhted, mis neil on konkurentidega, tarnijatega ja ettevõtetega, mis püüavad luua ärisuhteid meie Ettevõttega.
- Pereliikmete all mõeldakse abikaasat või elukaaslast, lapsi ja kasulapsi, vanemaid ja vanavanemaid, õdesid ja vendi ning mistahes isikut, kes elab Teie elukohas, samuti фонде, kuhu mõni pereliige kuulub.

### Avalikustamine

- Kui Teil on tekkinud või tekkimas huvide konflikt või Te ei tea, kas tegemist on huvide konfliktiga, teatage olukorrast vastavusosakonnale isegi siis, kui Te konflikti tõsiseks ei pea.

**K:** *Minu poeg taotles suveks praktikakohta minu osakonnas. Tal on antud ametikohaks vajalik kvalifikatsioon ja ta ei töötaks minu alluvuses. Kas teda võib tööle võtta?*

**V:** Tegemist on võimaliku huvide konfliktiga. Kuni Teid ei ole kaasatud töölevõtmise otsusesse, teeb ta läbi samad protsessid, mis teised kandidaadid ja ei tööta Teie alluvuses, ei ole tegemist huvide konflikti poliitika rikkumisega. Kuna aga antud olukorras võib tekkida näiline huvide konflikt, pidage nõu kohaliku personaliosakonnaga või vastavusosakonnaga.

Palun tutvuge Stoneridge'i **huvide konflikti poliitikaga**, et saada lähemat teavet üksikasjade kohta.

## KINGITUSED, EINED, MEELELAHUTUS JA REISID

Kingitused, eined, meelelahutus ja reisid on suures osas maailmast tavapärased. Pakume ja võtame vastu kingitusi, eined, meelelahutust ja reise isikutele ja isikutelt, kellel on Stoneridge'iga ärisuhted ainult juhul, kui see on antud ärisuhte puhul kohane. Mistahes kingitus, eine, meelelahutus või reis, mida pakute või vastu võtate, peab:

- olema seaduslik ja mõistliku väärtusega;
- olema kooskõlas teise isiku tööandja eeskirjadega;
- mitte olema mõeldud ega näima pistisena, altkäemaksuna või äraostmisena;
- avalikustamise korral mitte tekitama piinlikkust Ettevõttele;
- olema asjakohaselt dokumenteeritud;
- olema kooskõlas meie kingituste, einete, meelelahutuse ja reiside poliitikaga.

**K:** *Minu suurim klient armastab golfi mängida. Kas ma võin talle seda pakkuda?*

**V:** Jah, Stoneridge'i reklaamimise ja heade ärisuhte ülesehitamise juurde võivad vabalt kuuluda kingitused, eined, meelelahutused ja reisid, millel on mõistlik väärtus ja mis on ärisuhetega ja kohalike tavadega kooskõlas. Kindlasti dokumenteerige see väljaminek ja järgige kõiki Stoneridge'i kingituste, einete, meelelahutuse ja reiside poliitika sätteid.

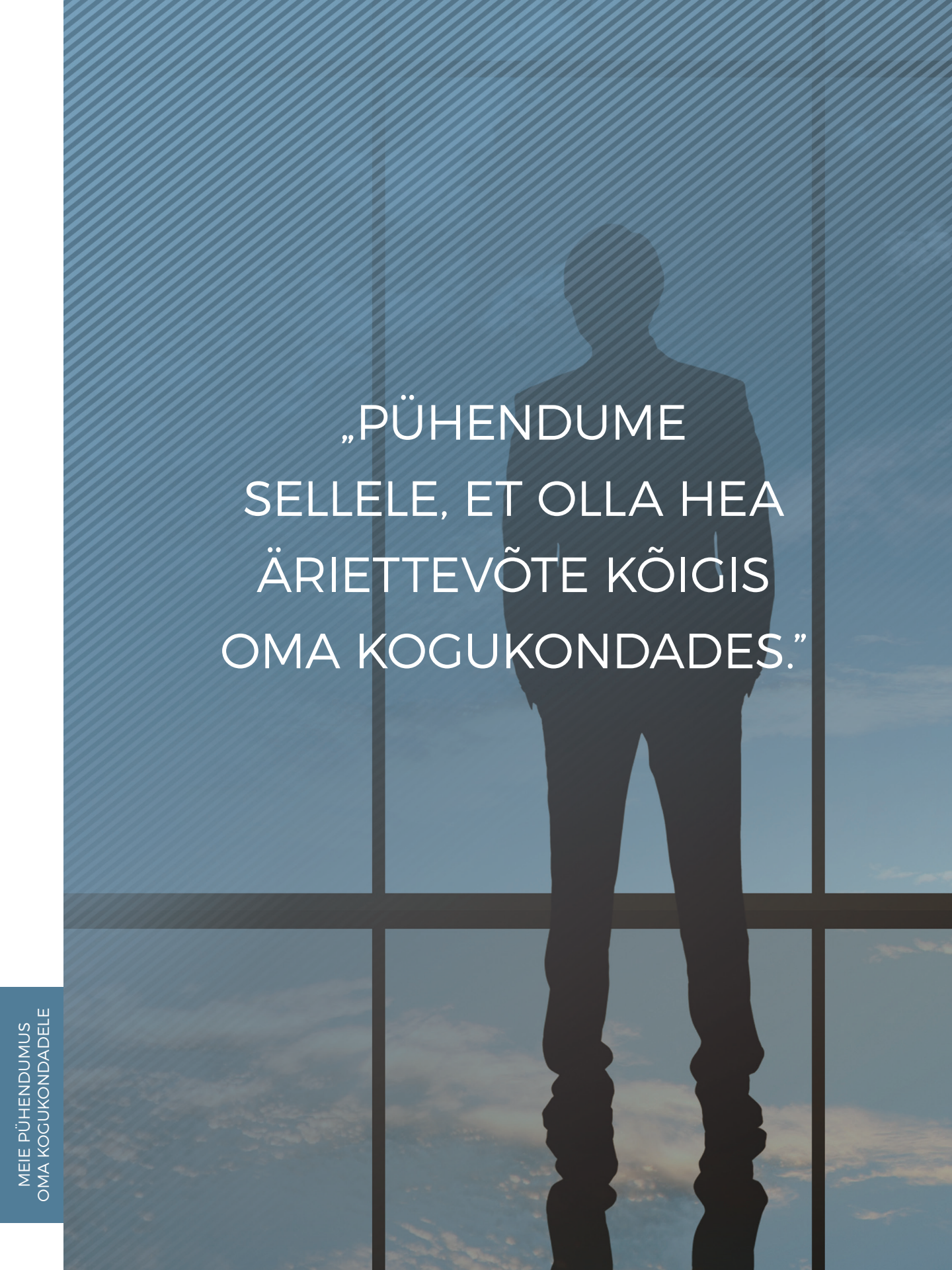


Palun tutvuge Stoneridge'i **kingituste, einete, meelelahutuse ja reiside eeskirjadega**, et saada lähemat teavet üksikasjade kohta.

# 5

## MEIE PÜHENDUMUS OMA KOGUKONDADELE





„PÜHENDUME  
SELLELE, ET OLLA HEA  
ÄRIETTEVÕTE KÕIGIS  
OMA KOGUKONDADES.”



# MEIE PÜHENDUMUS OMA KOGUKONDADELE

Pühendume sellele, et olla hea äriettevõtte kõigis oma kogukondades.

---

## VASTUTUS KESKKONNAMÕJUDE EEST

Kaitseme oma kogukondade keskkonda, milles me tegutseme. Selleks, et kaitsta meie kogukondade keskkonda:

- järgige kõiki keskkonnanõudeid ja hädaolukorraks valmisoleku norme, mis kehtivad Teile ja Teie ametikohale;
- teatage keskkonnamurest oma otsesele juhile või mistahes selleks määratud isikule Teie töökohas;
- tehke koostööd materjalikasutuse vähenemise nimel; võimalusel taaskasutage ja taastödelge.



## ALTKÄEMAKSU JA KORRUPTSIOONI KEELD

Me ei võta vastu pistiseid ega altkäemakse. Selleks, et veenduda, et äriotsuseid on tehtud objektiivsetel ärilistel põhjustel ja et aidata meil vältida altkäemaksu- ja korruptsioonivastaste õigusaktide rikkumist:

- ärge pakkuge altkäemaksu ega muid ebakohaseid makseid äriotsuste mõjutamise eesmärgil; see kehtib ka väikeste maksete kohta;
- ärge kunagi küsige ega võtke vastu pistist või altkäemaksu;
- olge eriti ettevaatlik koostöös valitsusametnikega, sealhulgas riigile kuuluvate ettevõtete töötajatega;
- kasutage esindajaid ja teisi meie ettevõtte nimel tegutsevaid isikuid ainult siis, kui neid on heaks kiitnud vastavusosakond nõuetele vastavuse tagamise protsessi kaudu; Te ei või kasutada kolmandat poolt, teha ühtegi toimingut, mida Stoneridge seaduse järgi ise teha ei tohi;
- teatage vastavusosakonnale koheselt altkäemaksukahtlustest, sealhulgas altkäemaksu küsimisest või pakkumisest.

**K:** Üks äripartner tegi meie alluvuses tööd. Töötulemused olid head, aga nüüd on nad esitanud arve, millel on maksekorralduses märgitud teine nimi ja teine riik. Kuidas peaksime käituma?

**V:** Selline makse saamise soov kätkeb endas võimalikku probleemi. Tegemist võib olla küsitava või ebakohase ülekandega. See võib tähendada altkäemaksu, rahapesu või maksupettust. Enne, kui otsustate ülekande teha, kontrollige ja otsige usaldusväärset kinnitust, et maksekorraldus on seaduslik.

**K:** Keskkonnalubade eest vastutav valitsusametnik andis mulle oma nõu elulookirjelduse ja palus mul leida talle mistahes vaba ametikoht minu osakonnas. Ma vaatasin tema elulookirjelduse üle ja tal on kõrge kvalifikatsioon. Kuidas peaksin käituma?

**V:** Selle ametniku nõbu peab läbima hindamisprotsessi vastavalt meie tavapärastele kandideerimisreeglitele. Igasugune koostöö valitsusega või riigiametnikega nõuab lisameetmeid, et vältida Ettevõtte poliitikate või õigusaktide rikkumist. Enne töölevõtmise otsuse tegemist peaksite antud küsimusega pöörduma personaliosakonda, oma ülemuse poole või vastavusosakonda.

Palume tutvuda Stoneridge'i **korruptsioonivastase poliitikaga**, et saada lähemat teavet üksikasjade kohta.

## POLIITILINE TEGEVUS JA HEATEGEVUS

Püüame olla hea äriettevõtte selle kaudu, et toetame oma kogukondi ja kasutame enda poliitilisi õiguseid. Selleks, et aidata Ettevõttel seaduskuulekalt tegutseda:

- tehke Ettevõtte nimel annetusi (sh Ettevõtte ruumide ja töövahendite kasutamine) ainult siis, kui see on kooskõlas Stoneridge'i korrupsioonivastase poliitikaga ja Teie piirkonna poliitivate ja reeglitega;
- jälgige, et Te ei osaleks poliitilises tegevuses Ettevõtte nimel, välja arvatud juhul, kui teete seda Ettevõtte soovil;
- ärge kasutage Ettevõtte rahalisi vahendeid, varasid ega töövahendeid poliitiliste kandidaatide, parteide või valitsusametnike toetamiseks ilma vastavusosakonna varem antud kirjaliku nõusolekuta;
- ärge suhelge poliitiliste kandidaatidega või valitsusametnikega Ettevõtte nimel ega ärge arutage nendega Ettevõtte huvidega seotud küsimusi ilma vastavusosakonna nõusolekuta.

**K:** Üks valitsusametnik, kes osales meie toodetele heakskiidu andmisel, lubas, et kui teeme ühele teatud organisatsioonile annetuse, siis vaatab tema amet meile soodsamalt. Kas me võime annetada?

**V:** Kuigi usume väärt ettevõtmiste toetamisse, tundub, et tegemist on ettepanekuga seadust rikkuda. Me ei või eraldada mingit raha ega teha mingit teenet (sh annetus või töökoht sugulasele), mida võidakse tajuda püüdlusena mõjutada valitsusametnikku tegema soodsat otsust. Enne annetamist pöörduge õigusosakonda või vastavusosakonda.

## KES ON VALITSUSAMETNIK?

Valitsusametnikud on valitsusele kuuluvate või valitsuse poolt kontrollitavate ettevõtete töötajad. Valitsusametnikuks loetakse kõiki selliste ettevõtete töötajaid olenemata tasandist. Traditsioonilised ametnikud (seadusandjad, kohtunikud, ministrid, kubernerid ja reguleerivad asutused), riiklike organisatsioonide liikmed (nt organisatsioonid, mis määravad tööstuse norme või Ühendatud Rahvaste Organisatsiooni institutsioonid), poliitilised kandidaadid jne.

Palume tutvuda Stoneridge'i **korrupsioonivastase poliitikaga**, et saada lähemat teavet üksikasjade kohta.

## RAHAPESUVASTASED ÕIGUSAKTID

Toetame täielikult ja tegutseme kooskõlas õigusaktidega, mille eesmärgiks on takistada rahapesu ja terrorismi rahastamist. Rahapesu tähendab ebaseadusliku tulu varjamist või selle maskeerimist seaduslikuks. Selleks, et aidata rahapesu takistada:

- tundke oma äripartnereid ja vastaspooli;
- järgige meie hoolsuskohustuse ja heakskiidu reegleid;
- teatage kohe kahtlastest tehingutest.

## KAUBANDUSE RAHVUSVAHELINE KONTROLL

Tooteid, tehnikat, tarkvara või informatsiooni üle riigipiiri edastades oleme kohustatud järgima kaubandusseaduseid ja majandussanktsioone. Kui olete seotud toodete, seadmete või tehnika impordiga või ekspordiga, on Teie kohustuseks:

- veenduda, et import ja eksport oleks täiel määral õigesti klassifitseeritud ja saanud vajalikud heakskiidud;
- aru saada kaubandusseadustest ja -sanktsioonidest, mis kehtivad riikides, kellega teete kaubandustehingut ja pidada nõu vastavusosakonnaga, et tagada vastavus nendele seadustele;
- kui Teie meeskond kavandab uut importi või eksporti, kaubandustehingut mõne uue riigiga või mõne riigi väljaarvamist kaubandustehingutest, pidage nõu vastavusosakonnaga;

Tutvuge Stoneridge'i **ekspordikontrolli poliitikaga**, et saada lähemat teavet üksikasjade kohta.

## INIMÕIGUSED

Usume, et kõigi inimõiguseid tuleb austada. Selleks, et tööl ja meie tarneahelas oleksid tagatud inimõigused:

- reageerige kiiresti märkidele inimõiguste rikkumisest (sunnitöö, lapstööjõud või inimkaubandus);
- teatage kohe võimalikust inimõiguste rikkumisest meie Ettevõtte või meie äripartnerite poolt.

**K:** Mul on kahtlus, et üks meie tarnijaist kasutab lapstööjõudu. Ma tahan seda uurida ja neile vastu astuda. Kas see on lubatud?

**V:** Kui kahtlustate, et tarnija kasutab lapstööjõudu, peate sellest kohe teatama oma ülemusele või vastavusosakonnale. Ärge püüdke juhtumit ise uurida.

## ESITAGE KÜSIMUSI JA AVALDAGE ARVAMUST

Stoneridge julgustab Teid tõstatama küsimusi ja probleeme seoses eetikaga, seadustele vastavusega, ohutusega või kvaliteediga ja edastama need järgmistele isikutele:

- Teie otsene juht;
- ükskõik milline juhatuse liige;
- kohaliku või ettevõtte personaliosakonna juhataja;
- ükskõik milline vastavusosakonna esindaja;
- õigusosakonna jurist;
- vastavusosakonnale saate kirjutada aadressil: [compliance@stoneridge.com](mailto:compliance@stoneridge.com);
- samuti võite ühendust võtta **Stoneridge'i ausameelsuse abiliiniga**, külastades nende kodulehekülge [www.stoneridgeintegrityhelpline.com](http://www.stoneridgeintegrityhelpline.com), kuhu saate jätta oma teate või kust leiate tasuta telefoninumbri enda asukohariigis. Teenust osutab sõltumatu pakkuja väljaspool ettevõtet ja see on **saadaval ööpäev läbi ja iga päev**. Kui kohalik õigus seda lubab, saate enda muredest teatada ka anonüümselt.

Ärge kunagi kõhelge heas usus teatamast, kui Teil on kahtlusi, et rikutakse meie Koodeksit, Ettevõtte poliitikat või õigusakte. Keelatud on kättemaks isikule, kes teatab heas usus siirast murest. Kui Teil on põhjust arvata, et Teile on kätte makstud mõne küsimuse või probleemi tõstatamise eest, palun võtke ühendust vastavusosakonnaga.



## SEE ON TEIE KÄTES

Õigesti tegutsemise eest vastutate Teie. Stoneridge'i käekäik oleneb sellest, kas ja kuidas me:

- mõistame ja järgime oma Koodeksit ja Ettevõtte poliitikaid;
- tunneme ära käitumise ja tegevuse, mis on vastuolus meie Koodeksiga, poliitikatega või õigusaktidega;
- räägime, kui märkame probleemi või tunneme muret.

Ausameelsuse, ohutuse, lugupidamise, kvaliteedi ja Stoneridge'i teenuste pidev hoidmine ja täiustamine on Teie kätes. Kõik meie kliendid ja kolleegid arvestavad teiega.

## KOODEKSIST TEHTAVAD ERANDID

Erandeid meie Koodeksist võib tegevdirektoritele ja direktoritele teha ainult direktorite nõukogu või direktorite nõukogu komitee. Eranditest teatatakse avalikult õigusaktide ja eeskirjadega ette nähtud juhtudel. Kõigi teiste isikute puhul peab Koodeksist tehtavad erandid heaks kiitma õigusosakonna juht.

## EI OLE TÖÖLEPING

Meie Koodeks ei muuda Stoneridge'iga sõlmitud töölepingu tingimusi. Koodeks ei ole töösuhte jätkumise aluseks ja ei kujuta endast töölepingut. Koodeks ei muuda Teiega sõlmitud töölepingut.

## EI ANNA ÕIGUSI

Meie Koodeks on ülevaade põhimõtetest, millest lähtutakse Stoneridge'i äritegevuses. Koodeksi eesmärgiks ei ole anda uusi õigusi ega panna kohustusi ühelegi töötajale, kliendile, tarnijale, konkurendile, osanikule ega ühelegi teisele isikule või ettevõttele.







[www.stoneridgeintegrityhelpline.com](http://www.stoneridgeintegrityhelpline.com)